
Broj: 01-04-106/22



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA

GRAD ORAŠJE

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA

za 2021. godinu

SIJEČANJ 2022.



SADRŽAJ

UVODNA RIJEČ NAČELNIKA	3
1. UVOD	4
2. NADLEŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA	4
3. OPĆINSKA UPRAVA	5
4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI	6
4.1. Suradnja sa Općinskim vijećem	6
4.2. Javnost i transparentnost rada	7
4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi	7
4.4. Financije	8
4.5. Upravljanje razvojem	9
4.6. Infrstrukturni projekti	9
4.7. Upravljanje imovinom	11
4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda	12
4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša	13
4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje	14
4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo	15
4.12. Društvene djelatnosti	16
4.13. Javna nabava	18
4.14. Inspekcijski poslovi	18
4.15. Digitalizacija uprave	18
4.16. Zajednički poslovi	19
5. ZAVRŠNA RIJEČ	20



UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA



Poštovani!

Stupanjem na dužnost Općinskog načelnika, početkom 2021.godine, uvidio sam brojne mogućnosti razvoja, kojima sam zajedno sa svojim suradnicima ambiciozno pristupio i upustio se u rješavanje svega onog što sam smatrao, ne bih rekao lošim, nego neadekvatnim sadašnjem vremenu. Pokrenuo sam brojne programe i projekte za koje možda i nemamo finansijskih sredstava, ali apliciranjem za sredstva međunarodnih organizacija, domaćih institucija i drugih donatorima smatram da svi zajedno možemo napraviti puno. Isto tako nastavio sam sa svim započetim aktivnostima mog prethodnika.

Sve aktivnosti bile su usmjerene na poboljšanje uvjeta za razvoj gospodarstva na području naše Općine, kroz rješavanje imovinsko pravnih poslova, kvalitetno upravljanje imovinom, izgradnju infrastrukture i proširenje poduzetničkih zona. Istodobno, zadržali smo dosadašnje oblike pomoći ranjivim skupinama, nevladinim organizacijama, udruženjima građana i svim onima koja je ona bila potrebna.

Orašje je malen Grad, ali grad koji ima svoju povijest i dušu. Grad koji obiluje idejama, inicijativama i poduhvatima koji doprinose razvoju i unapređenju svih za bolju budućnost, budućnost u kojoj se neće odlaziti već vraćati u ovu našu lijepu sredinu.

Pogledamo li u cjelini, možemo biti zadovoljni što smo sve odradili u protekloj godini. Godišnji plan rada Općinskog vijeća nam je bio okosnica rada i djelovanja, ali smo usporedno poduzimali niz komplementarnih aktivnosti, a sve s ciljem poticanja rasta i razvoja naše Općine. U najvećoj mjeri planirane aktivnosti su uspješno ostvarene, no nikako ne trebamo zaboraviti na niz neplaniranih koje su se pojavile a čije je uspješno rješavanje pokazalo kako smo dorasli svakom izazovu.

Grad Orašje uvijek teži boljem, osobito kada imamo jasnu viziju i odlučan kapacitet ljudskih resursa koji ulažu svoja znanja i vještine kako bi svaku prepreku uspješno savladali i svaku planiranu aktivnost podigli na novu razinu. Nadam se da Izvješće o radu za 2021.godinu istinski ukazuje na požrtvovnost, trud, zalaganje, potporu i rad za boljitak grada Orašja i naših sugrađana.



Gradonačelnik

mr.sc. Marijan Oršolić



1. UVOD

U skladu s odredbama članka 47. stavak (1) točka 12. Statuta Općine Orašje ("Službeni glasnik općine Orašje", broj 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), u daljnjem tekstu: Statut), temeljeno na odredbama članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), Općinski načelnik je u obvezi jednom godišnje a po potrebi i češće Općinskom vijeću Općine Orašje podnijeti izvješće o svom radu. Sukladno navedenom Općinski načelnik mr.sc. Marijan Oršolić, podnosi Izvješće o svom radu i radu Općinskog organa u cjelini za 2021.godinu.

U ovom izvještajnom razdoblju Općinski načelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru zakonskih odredaba i Statuta stavljeni u nadležnost, kao i koji su proizašli iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Općinskog načelnika, kao i prijedoga akata koji su na donošenje upućeni Općinskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljale su Službe za upravu Općine Orašje u suradnji sa Tajnikom općinskog organa uprave i Tajnikom Općinskog vijeća.

2. NADLEŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA

Nadležnost Općinskog načelnika za obavljanje poslova u jedinstvenom općinskom organu propisana je člankom 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, člankom 47. Statuta, a detaljan opis nadležnosti za službe i djelatnike propisan je Odlukom o osnivanju i djelokrugu općinskih službi za upravu („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21) i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21, 4/21 i 5/21). Iz ovih zakonskih propisa jasno je da je obujam djelovanja općinskog načelnika i službi jako širok, moglo bi se reći djelatnost „države u malom“ jer su zastupljeni svi segmenti gospodarskog, društvenog, kulturnog, socijalnog i političkog djelovanja.

Kao nositelj izvršne vlasti u Općini, Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu, provodi općinsku politiku u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini, izvršava proračun i osigurava primjenu odluka i drugih akata Vijeća i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ustavom, zakonima i Statutom.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- provodi općinsku politiku, sukladno odlukama Općinskog vijeća i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- priprema i predlaže Općinskom vijeću na usvajanje općinske propise i druge opće akte,
- imenuje i smjenjuje općinske dužnosnike i namještenike,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine i donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi Općine,
- stara se o organizaciji i radu općinskih službi za upravu i uz pomoć pomoćnika Općinskog načelnika rukovodi tim službama,
- realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno zacrtanoj općinskoj politici,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i odlučuje o otklanjanju štetnih posljedica izazvanih prirodnom i drugom nesrećom,
- osigurava suradnju općinskih službenika s ombudsmanima i njihovim zamjenicima,
- osigurava obavljanje poslova koji su zakonom preneseni na Općinu,



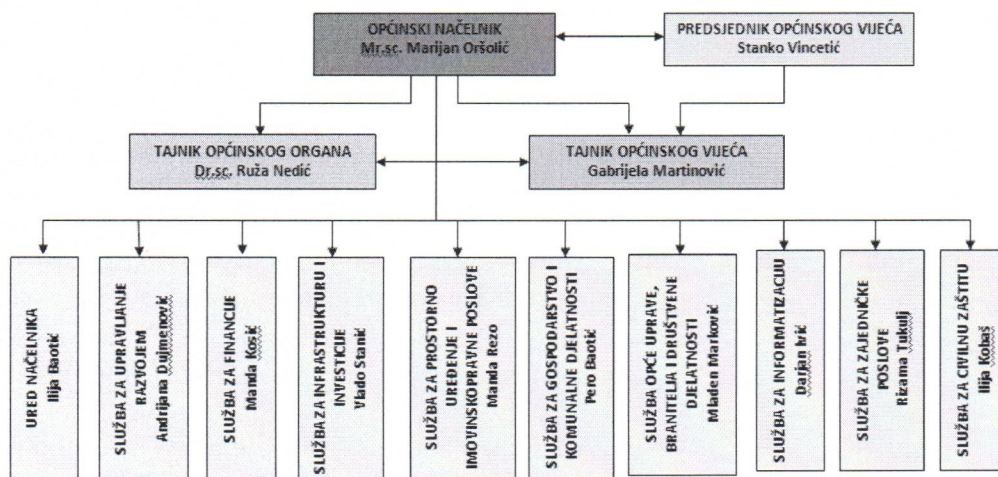
- potpisuje općinske rashode,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju općinske politike i radu općinskog organa uprave najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene općinskih propisa odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta, i to odluke, naredbe, pravilnike, naputke, zaključke, rješenja i druge akte.

3. OPĆINSKA UPRAVA

Sva pravila, propisi i norme, bez kvalitetnih ljudskih resursa ne mogu rezultirati ostvarivanjem zacrtanih ciljeva. Dobro postavljena unutarnja organizacija, utvrđena pravila i poštivanje organizacijske kulture, stručni, kvalificirani, kompetentni i proaktivno usmjereni djelatnici doprinose ostvarenju ciljeva Općine. Iz ovoga je jasno da je unutarnja organizacija jako bitna za ostvarenje programa rada Općinskog načelnika i općinske uprave u cjelini.

Odlukom o osnivanju i djelokrugu općinskih službi za upravu utvrđena je unutarnja organizacija Općine Orašje, kako je prikazano na sljedećoj shemi.



Broj općinskih službi je 10 (deset), koje su formirane na temelju srodnosti poslova koji su u nadležnosti istih. Službama rukovode pomoćnici Općinskog načelnika. Osim pomoćnika Općinskom načelniku u radu pomažu i Tajnik općinskog organa uprave koji je nadležan za unutarnju organizaciju općinske administracije i koordinaciju svih, kao i Tajnik općinskog vijeća koji je zadužen za koordinaciju između općinskog načelnika i Općinskog vijeća, pripremu materijala za sjednice i organizaciju održavanja sjednica. U narednoj tablici prikazana je struktura uposlenih djelatnika, kao i struktura predviđenih djelatnika po Pravilniku o unutarnjoj organizaciji:

Djelatnici	Broj djelatnika po Pravilniku	Broj uposlenih djelatnika
Općinski načelnik	1	1
Predsjednik Općinskog vijeća	1	1
Samostalni izvršitelj	2	2
Rukovodeći državni službenici	10	10
Državni službenici	36	26
Namještenici	45	39
Ukupno	95	79



Sve akte Općinski načelnik je donosio u skladu s pripremljenim prijedlozima nakon rasprave na sjednicama Stručnog kolegija Općinskog načelnika. Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo Općinskog načelnika u radu kojeg sudjeluju pomoćnici Općinskog načelnika i tajnici te po potrebi i drugi stručni službenici, ovisno o području iz kojeg je pojedini akt bio u pripremi za donošenje. U ovom izvještajnom razdoblju održano je 15 sjednica Stručnog kolegija u punom sastavu, a svakodnevno se obavljalo i po nekoliko mini kolegija u svezi određene problematike, gdje je uz općinskog načelnika nazočan tajnik i pomoćnici ili djelatnici koji rade na konkretnim zadacima.

4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Nakon preuzimanja dužnosti početkom siječnja 2021.godine, Općinski načelnik je aktivno započeo sa radom na realizaciji zacrtanih ciljeva u izbornom programu, sukladno ovlastima i nadležnostima. Aktivnosti općinskog načelnika u 2021.godini su provođene u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, usvojenim proračunom i Planom javne nabave za 2021.godinu.

Glavna usmjerenja rada Općinskog načelnika u ovom izvještajnom razdoblju su bila sljedeća. Kao prvo s težnjom mogućnosti ostvarivanja zacrtanih ciljeva izvršena je analiza unutarne organizacije jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Orašje te izvršene promjene unutarne organizacije, jer samo dobro uređena organizacija rada može ostvariti sve poslove i zadatke na efikasan i efektivan način. Sa takvim novim ustrojem aktivno je rađeno na provođenju aktivnosti, utvrđivanju problema u radu i načinu otklanjanja istih.

Nakon analize i stvaranja uvjeta rađeno je na provođenju aktivnosti u sljedećim oblastima: izrada strategije razvoja, koja je i usvojena, utvrđivanje prioriternih projekata, priprema aplikacija za projekte i prijava istih na razne javne pozive, poslovi unapređenja razvoja i održavanja komunalne i prometne infrastrukture, prostorno planiranje i urbanizam, praćenje komunalne djelatnosti, korištenje sredstava za financiranje projekata, razvoj gospodarstva i poljoprivrede, upravljanje općinskom imovinom, osiguranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti lokalne samouprave, skrb o socijalnim i društvenim problemima, razvoj i unapređenje mjesnih zajednica, kao i poboljšanje učinkovitosti javne uprave. Svako od ovih područja u sebi nosi rad na posebnim područjima svakodnevnog življenja.

Izvešće o realiziranim aktivnostima podijeljeno je po oblastima, i u nastavku je prikazan sažet prikaz svih aktivnosti, koje su detaljnije razrađene po službama, čija izvješća su sastavni dio Izvešća općinskog organa uprave za 2021.godinu.

4.1. Suradnja sa Općinskim vijećem

Sve aktivnosti Općinskog načelnika i službi usko su povezane sa aktivnostima i radom Općinskog vijeća. Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine. Općina Orašje u svojoj administraciji ima uposlenog Tajnika općinskog vijeća, čime se znatno olakšava komunikacija između Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, s ciljem da svi predloženi i usvojeni akti budu usuglašeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Tijekom 2021.godine Općinska administracija je pripremila materijale za 11 (jedanaest) sjednica Općinskog vijeća na kojima je razmatrano 177 točaka dnevnog reda. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Općinskom vijeću također su prethodno pripremljeni, raspravljeni i konačno utvrđeni



na sjednicama radnih tijela i kolegija općinskog načelnika. Na sjednicama je usvojeno ukupno 177 akata (odluke 40, zaključci 44, rješenja 39, izvješća 19, propisi 18, ostale točke 14). Svi akti koje je donijelo Općinsko vijeće su obrađeni, pripremljeni za objavu i objavljeni u „Službenom glasniku Općine Orašje“ (broj objavljenih Službenih glasnika je 10). Po svim točkama se postupilo i veći dio je realiziran dok su ostale u realizaciji. Aktivno se odgovaralo na vijećnička pitanja i inicijative (postavljenih pitanja i inicijativa 38, dostavljeno odgovora 31)

4.2. Javnost i transparentnost rada

Kvalitetan rad općinske Uprave i Općinskog načelnika od iznimne je važnosti za lokalnu zajednicu, stoga javnost ima pravo blagovremenog uvida u njega. Kako bi se osigurala dostupnost informacija u ovom izvještajnom razdoblju, obavijesti su distribuirane putem općinske web stranice www.orasje.ba, gdje se objavljuju novosti vezane uz rad Općinskog načelnika i službi, “Službeni glasnik Općine Orašje” u kome se objavljuju sve Odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, Informativnog biltena Općine Orašje, radija te ostalih pisanih medija, radijskih i televizijskih emisija, kao i Facebook profila.

Tijekom izvještajnog perioda s ciljem ostvarivanja zacrtanih ciljeva, Općinski načelnik je održao brojne sastanke, kako sa zaposlenicima, tako i sa predstavnicima političke i javne vlasti u BiH i susjednih država, od koji treba posebno istaknuti sljedeće. U službenu posjetu primio je: predsjednika FBiH Marinka Čvaru; federalnog ministra prometa i komunikacija Denisa Lasića; direktora JP Ceste Federacije BiH Ljubu Pravdića; direktoricu za politička pitanja pri Vijeću Europe Anne Capello; generalnog konzula Republike Turske u Banja Luci Oguza Kilica; predstavnika LOT kuće EUFOR Brčko Waltera Striedinga; gradonačelnika Grada Županja (RH) Damira Juzbašića; ravnateljicu Radiotelevizije Herceg-Bosne Slavicu Karačić i mnoge druge). Kao gost bio je u posjeti mnogim institucijama od kojih treba istaknuti posjetu: federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica Edinu Ramiću; direktoru Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje Miri Džakuli; gradonačelniku Grada Ljubuški Vedranu Mlikoti; gradonačelnika Grada Županja (RH) Damira Juzbašića i drugi).

Aktivno je: sudjelovao na brojnim sastancima na lokalnoj i županijskoj razini; bio gost na svečanostima drugih institucija, gradova; sudjelovao u radu koordinacija načelnika i gradonačelnika iz HDZ BiH u Orašju, Kiseljaku, Neumu, Širokom Brijegu, Usori i Kupresu; sudjelovao u radu saveza općina i gradova FBiH kao predsjednik Komisije za međunarodne veze, suradnju i europske integracije; brojnim manifestacijama organiziranim od udruga građana kako općine Orašje, tako i šire i brojnim drugim sastancima i skupovima.

4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi

Bez kvalitetne i moderne organizacije općinske uprave nema ni mogućnosti realiziranja ciljeva i unapređenja rada općinske uprave. Unutarnja organizacija Općine Orašje uređena je Odlukom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Orašje). Trenutačno ima 10 organizacijskih jedinica (službi) sa jasno definiranim nadležnostima i ovlastima.

Na samom početku mandata općinskog načelnika, tj., 2021.godine izvršena je analiza unutarnje organizacije. Nakon analize unutarnje organizacije izvršena je promjena iste, gdje su formirane nove službe, izrađen Pravilnik o unutarnjoj organizaciji temeljem kojeg su djelatnici raspoređeni na radna mjesta sukladno školskoj spremi, znanju i vještinama.



Novost u radu administracije je svakako formiranje službe za upravljanje razvojem, koja je zadužena za izradu strategije razvoja, praćenje implementacije iste, zatim za praćenje javnih poziva, izradu aplikacija za donatorska sredstva i realizaciju odobrenih projekata.

Zatim formirana je Služba za infrastrukturu i investicije koja se naslanja na upravljanje razvojem. Cilj je bio na jednom mjestu imati sve projekte i investicije zbog ujednačenosti svih segmenata društva.

Nadalje formirana je Služba za informatizaciju s ciljem poboljšanja računalne pismenosti zaposlenika, transparentnijeg rada, izrade novih aplikacija (baza podataka), izrade nove web stranice a sve s ciljem provođenja digitalizacije općinske uprave koliko je to u našim mogućnostima.

Unatoč otporu promjenama stanje na kraju je ipak rezultiralo pomacima, koji nisu dovoljni. S toga će se u narednom periodu raditi na korekciji uočenih nedostataka a sve s ciljem da se ostvari ona „pravi čovjek na pravom mjestu“. Posebno se radilo na reinženjeringu poslovnih procesa, povezivanju i koordinaciji svih u procesu.

4.4. Financije

Općini pripadaju prihodi utvrđeni zakonom koji uređuje oblast financiranja lokalne samouprave kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga Županije odnosno Federacije. Bez financija nijedna institucija ne može funkcionirati i realizirati svoje ciljeve pa tako i Općina Orašje.

S ciljem financijske stabilnosti, u izvještajnom periodu, najznačajnije aktivnosti bile su usmjerene na:

- donošenje proračuna za 2021.godinu i izmjena i dopuna proračuna za 2021.godinu;
- donošenje Odluke o izvršavanju proračuna za 2021.godinu;
- financijsko izvještavanje (Izvešće o izvršenju proračuna za 2020.godinu, tromjesečno i polugodišnje Izvešće o izvršenju proračuna u 2021.godini, Izvešće o utrošku sredstava tekuće pričuve za pola godine, Završni račun Proračuna za 2020.godinu);
- upravljanje i kontrolu;
- koordinaciju aktivnosti vezanih na sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020.godinu;
- izradu DOP-a za period 2022-2024.godina;
- pripremu za najavljenju reviziju od strane Ureda za reviziju institucija FBiH itd.
- rješavanje problema dvostrukog oporezivanja prihoda sa Carinskog terminala, što je dalo rezultat poništenja Rješenja UIO i povrat sredstava koja su prinudno naplaćena od strane UIO.
- Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova: praćenje stanja na računima, prihoda i rashoda, utvrđivanje potrebe u narednom periodu u suradnji sa Općinskom načelnikom, Tajnikom i pomoćnicima, vršenje konsultacija sa svim službama, unošenje promjena na temelju knjigovodstvene evidencije, evidentiranje imovine, obveza, prihoda i rashoda, izrađivanje PDV prijave.
- Poduzimanje radnji za učinkovitu naplatu prihoda u smislu da se redovito šalju podsjetnici za plaćanje, opomene i obavljaju druge radnje.
- kontroliranje računa i situacije dobavljača u formalnom, suštinskom i sadržajnom smislu.

Ukupni konsolidirani prihodi i primici za 2021. godinu realizirani su u iznosu od 6.829.675,00 KM, a rashodi i izdaci u iznosu 6.802.363,00 KM. Najveći dio prihoda odnosi se na prihode od poreza, a značajan segment prihoda je od pružanja usluga parkiranja na Carinskog terminalu (950.000,00 KM).



Posebno treba istaći da je Općina fiskalno stabilna, te da se u ovom periodu nije kreditno zaduživala a jedini kredit koji ima je onaj potpisan 2009.godine za realizaciju WATSAN projekta.

4.5. Upravljanje razvojem

Kao i svaka poslovna organizacija, tako i Općina Orašje, mora imati svoju viziju i misiju poslovanja, odnosno strategiju razvoja, kako bi kao ozbiljna organizacija mogla aplicirati na javne pozive s ciljem osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju projekata. Općinsko vijeće Orašje je usvojilo revidiranu Strategiju razvoja Općine Orašje 2016. – 2020. godine („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/16), koja je u veljači 2021.godine produljena do donošenja nove strategije razvoja. U izvještajnom periodu Općina Orašje je aktivno radila na izradi Integrirane strategije razvoja općine Orašje 2021.-2027. godina, koja je krajem godine i usvojena.

U cilju postizanja što boljih rezultata, svakodnevno je vršeno praćenje objavljivanja javnih poziva i javnih natječaja, kako međunarodnih tako i domaćih institucija sa više razine vlasti. Na temelju istih izrađeno je 29 aplikacija i iste prijavljene na objavljene pozive. Ukupno tražena sredstva po ovim aplikacijama iznose cca 5.265.933,67 KM. Pojedini javni pozivi su završeni i odobreno je 7 aplikacija sa ukupno 796.366,43 KM, i to:

- Projekt unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS) – UNDP BiH;
- Projekt „Dani hrvatskog filma – Ivo Gregurević“ – Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske –25.366,43 KM;
- Jednokratna finansijska pomoć budžetu od Vlade Federacije BiH –125.000,00 KM;
- Projekt „Izgradnja objekta Doma zdravlja u Orašju“ – Vlada Federacije BiH –260.000,00 KM;
- Projekt „Rekonstrukcija objekta kino dvorane Orašje“ – Vlada Federacije BiH – 60.000,00 KM;
- Projekt izgradnje prečistača pitke vode – Fond za zaštitu okoliša - 250.000,00 KM i
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta – Fond za zaštitu okoliša – 76.000,00 KM

Uz pripremu aplikacija, rađeno je aktivno i na provedbi projekata, i to:

- Provođenje aktivnosti u sklopu projekta unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS);
- Izrađena Strategija komuniciranja sa dijasporom Općine Orašje i donesena Odluka o usvajanju.

Projekti iz prethodnog perioda koji su bili u završnoj fazi u ovom periodu su i završeni gdje treba istaći sljedeće projekte:

- Projekt „Dijaspora za razvoj“ D4D (UNDP)- Ekonomska i institucionalna suradnja Orašja sa dijasporom (ORAšjeDijaspora) – ORADA – završen 31.07.2021. godine;
- Projekt „Dovršetak osnovne infrastrukture u „Poduzetničkoj zoni Dusine“ Orašje, - završen 30.04.2021. godine.

4.6. Infrastrukturni projekti

Ključni segment rada lokalne samouprave je svakako realizacija infrastrukturnih projekata u svim oblastima. Nakon osiguranja sredstava, te provođenja javne nabave i izbora izvođača u izvještajnom periodu realizirani su sljedeći infrastrukturni projekti:

- **Izgradnja postrojenja za pročišćavanje vode za piće Kostrč** (tijekom 2021.godine izvršeno je projektiranje, ishodovanje svih odobrenja, te izvedeno 90% svih radova na postrojenju. Vrijednost projekta je 3.500.000 KM);



- **Rekonstrukcija objekta kino dvorane u Orašju** (tijekom 2021. godine izvedeni su radovi na rekonstrukciji krova i vanjske fasade);
- **Izgradnja objekta doma zdravlja u Orašju** (izgradnja objekta novog Doma zdravlja provodi se u više faza. U ovoj godini izvedeni su građevinski radovi na izgradnji prizemlja i prvog kata, spajanje sa postojećom zgradom, izrađena je krovna konstrukcija i započete aktivnosti na provođenju postupka javne nabave za sljedeću fazu – unutarnje uređenje u iznosu od 500.000 KM);
- **Rekonstrukcija dijela Četrnaeste ulice u Orašju** (završena je rekonstrukcija desne strane XIV. ulice od III. do II. ulice sa pješačkom stazom, parking prostorima, drvoredom i rasvjetom);
- **Izgradnja parkinga Kostrč-Donja Mahala kod samostana Tolisa** (parkiralište kod samostana Tolisa je izgrađeno i asfaltirano sa ukupno 108 parkirnih mjesta za osobne automobile i 35 za bicikle, posađena hortikultura);
- **Rekonstrukcija javne rasvjete** (započeto je sa rekonstrukcijom javne rasvjete, u sklopu čega je nabavljeno 1200 LED lampi, izvršena montaža oko 700 lampi, te se nastavlja sa ovim procesom. Cilj je zamijeniti sve postojeće živine i natrijeve lampe sa led lampama, te proširiti mrežu javne rasvjete.);
- **Razvoj poduzetničke infrastrukture** (U sklopu ovog projekta izvedeni su radovi na unapređenju infrastrukture u poduzetničkoj zoni Dusine, gdje je urađeno sljedeće:
 - proširenje javne rasvjete (na željezno-pocinčanim stupovima ukupno 17 stupova i led svjetiljki)
 - Izgradnja vodovodne mreže u poduzetničkoj zoni Dusine
 - Izgradnja ceste u poduzetničkoj zoni Dusine
- **Izgradnja infrastrukture na mjesnim grobljima**
 - **Uređenje mjesnog groblja u Kostrču** (uređenje ograde, zacjevljenje kanala, izrada betonskih stepenica, postavljanje rasvjete i uređenje terena oko kapelice)
 - **Uređenje groblja u naseljenom mjestu Bok** (Zacjevljenje kanala, izgradnja parkinga, izgradnja nove ograde uz cestu, sanacija postojećih betonskih staza unutar groblja)
 - **Asfaltiranje platoa i staze na groblju u Kopanicama**
- **Radovi na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži**
 - **Izgradnja spojnih mjesta za priključke novoizgrađene vodovodne mreže** (17 priključaka)
 - **Izgradnja priključaka na vodovodnu mrežu i septičkih jama i priključaka na kanalizaciju za objekte u sklopu Programa oporavak od poplava** (izgrađena su 3 tipska stambena objekta po modelu „ključ u ruke“, a na 5 stambenih objekta je urađena rekonstrukcija i sanacija. Za iste je Općina izgradila 6 novih priključaka na vodovodnu mrežu i 6 septičkih jama i priključke)
- **Radovi na imovini Općine**
 - **Sanacija ulaza u Carinski terminal** (nabava i postavljanje ulazne rampe, sanacija asfalta)
 - **Rekonstrukcija šalter sale i ureda**
 - **Uređenje poslovnih prostorija za arhivu** (zbog malog prostora sadašnje arhive, dio prostorija u omladinskom domu je preuređene za arhivu, nabavljene police)
 - **Izvođenje radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija za UIO/UNO** (rekonstrukcija i adaptacija kata postojećeg objekta Centar za poduzetništvo i to ureda u nizu, od 1 do 6, za potrebe novog korisnika, sa istočne strane objekta)
 - **Uređenje prostora oko Centra za poduzetništvo** (uređenje pješačke staze, zelene površine, ograđivanje postojećeg parkirnog prostora, te izradu i postavljanje montažnih stepenica za pristup objektu)
 - **Uređenje poslovnih prostorija tzv CLUB 92** (sanacija i adaptacija prostorija primjereno za rad Udruge umirovljenika)
 - **Izrada nadstrešnice na zgradi mjesne zajednice u Kopanicama**
 - **Sanacija sanitarnih čvorova u zgradi mjesne zajednice u Lepnici**
 - **Sanacija dijela krovništva na stambenoj zgradi u Orašju** (iznad poslovnog prostora CLUB92)
- **Radovi na komunalnim objektima i javnim površinama**



- **Orezivanje platana u Orašju** (Orezivanje platana u XI ulici u Orašju pokraj OŠ u Orašju)
 - **Uređenje građevinskog zemljišta za zgradu socijalnog zbrinjavanja** (čišćenje, krčenje)
 - **Izgradnja platoa za nadstrešnice na autobusnim stajalištima i nabava i sanacija nadstrešnica** (Kopanice, Vidovice, Orašje)
 - **Sanacija divljih deponija na području općine Orašje** (sanacija šest divljih deponija)
 - **Asfaltiranje rampe „Basucka“ u Donjoj Mahali**
 - **Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata sa javne površine**
 - **Sanacija spomen obilježja u parku u Orašju i drugim mjestima**
 - **Sanacija i čišćenje od korova**
 - **Izrada ograde na mostu u Vidovicama**
 - **Izrada dijela pristupnog puta za staro groblje u Vidovicama**
 - **Izgradnja ceste u JUG-u II (33. i 35. ulica)** (pripremni radovi za asfaltiranje i zacijevljenje kanala)
 - **Izgradnja višestambenog objekta socijalnog stanovanja** (započeti radovi na izgradnji objekta u kome će biti izgrađeno 25 stambenih jedinica, od toga dvije stambene jedinice su namijenjene za osobe sa posebnim potrebama. Izgradnja objekta se realizira u sklopu projekta Regionalnog programa za stambeno zbrinjavanje donatorskim sredstvima. Nositelj projekta je MLJPI BiH, implementator je FMROI i Općina Orašje.)
 - **Izgradnja sportsko rekreativne luke u Orašju** (tijekom 2021.godine započeto je sa izradom idejnog rješenja za izgradnju lučice)
 - **Izgradnja gospodarsko-sportsko-rekreativnog centra u Orašju** (tijekom 2021.godine započeto je sa izradom idejnog rješenja za centar, prikupljane su ideje, moguća rješenja. Isti bi se gradio u Orašju stambenom naselju JUG III u neposrednoj blizini gradskog stadiona, SRC „Bazeni“, Srednjoškolskog centra fra Martin Nedić i sportske dvorane)
 - **Projektiranje** (tijekom 2021.godine aktivno se radilo na izradi projekata za buduće radove kao što su:
 - **Glavni projekt sanacije pješačke staze** (dijela 24. Ulice)
 - **Glavni projekt sanacije dijela pješačke staze** (ulica Stjepana Radića, Donja Mahala)
 - **Glavni projekt sanacije ulice Vladimira Nazora u Tolisi**
 - **Glavni projekt sanacije ulice Medvača u Matićima**
- Osim navedenih projekata koje je izvodila i nadzirala Općina Orašje, na području Općine Orašje izvođeni su radovi koje je nadzirala i financirala Županija Posavska, JP Ceste i druge organizacije, kao što su:
- **Dogradnja zgrade Dječjeg Vrtića „Pčelica“ i puštanje u uporabu**
 - **Izgradnja staze u Donjoj Mahali (dio Franjevačke ulice)**
 - **Izgradnja staze u Donjoj Mahali (dio ulice Stjepana Radića)**
 - **Asfaltiranje sokaka u Donjoj Mahali i Ugljari idr.**

4.7. Upravljanje imovinom

Općina Orašje u svom vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju ima sve vidove imovine (stanovi, poslovni prostori, poslovne zgrade, poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, ceste sa infrastrukturom, javni objekti, društveni objekti i ostala nepokretna i pokretna imovina). Općina je dužna u skladu sa Statutom upravljati općinskom imovinom na način da istom upravljanja i raspolaže brižno po načelnima dobrog gospodarenja. Tijekom 2021.godine provedene su sljedeće aktivnosti s ciljem poštivanja odredbi Statuta i zakona koji reguliraju ovu oblast, gdje posebno treba istaći:

- nastavak rada na izradi registara imovina po vrstama,;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za pojedine imovine, usklađivanje stanja u katastru, zemljišnim knjigama i stvarnim stanjem, vršena procjena tržišne vrijednosti za pojedinu imovinu te unesene iste u glavnu knjigu,
- sklapanje ugovora o korištenju imovine sa osobama koje su bespravno koristile istu,



- izvođenje radova na sanaciju, rekonstrukciji, adaptaciji imovine (CLUB92, dijelovi zgrade općine, prostorije za arhivu, vrata na stanovima, čišćenje kanalske mreže, sanacija cesta, sanacija javne rasvjete, sanacija sakralnih objekata, groblja, škola, domova kulture, vrtića, autobusnih stajališta idr),
- upravljanje Carinskim terminalom u skladu sa ugovornim obvezama.

4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda

Razvoj gospodarstva je temeljni kriterij uspješnosti lokalne samouprave. U izvještajnom periodu posebna pozornost se davala realizaciji sljedećih aktivnosti u oblasti gospodarstva i poljoprivrede:

- **Realizacija projekta koje financiraju domaće i strane organizacije** (Suradnja sa UNDP-om Sarajevo u realizaciji projekata: „Studija: ekonomski utjecaj klimatskih promjena u sektoru poljoprivrede sa aspekta smanjenja prinosa i potreba za vodom, u neposrednom slivu rijeke Save i „Projekt oporavka od POPLAVA“ – ekonomsko osnaživanje).
- **Implementacija Odluka o dodjeli u zakup: poljoprivrednog zemljišta, Hladnjače za voće i povrće,**
- **Implementacija Odluke Općinskog načelnika o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće – suše na području Općine Orašje**
- **Suradnja s javnim poduzećima općine Orašje:** U ovom izvještajnom periodu aktivno je praćen rad javnih poduzeća. Analizom je utvrđeno da su sva poduzeća u određenim problemima, kako finansijskim tako i opremljenosti, kadrovskim potencijalima, odnosno da imaju određenih problema u radu. Utvrđena je ekonomska neodrživost poslovanja JP Komunalac. Konkretno zbog niske cijene odvoza otpada, neuključenosti svih korisnika u odvoz naplata prihoda je malena i nedostatna sa funkcioniranje ovog poduzeća. Zbog nedostatka finansijskih sredstava oprema se ne održava blagovremeno, ista je dotrajala a ne nabavlja se nova. Nakon analize predložena su određena rješenja koja su i realizirana, a odnose se na sljedeće:
 - Donesena je Odluka o visini naplate naknade za odvoz otpada
 - Općina je donirala kombi vozilo za prijevoz alata za rad
 - U postupku je nabava traktora, malčera i prikolice
- **Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i registra klijenata (RK)** (Tijekom cijele godine, a posebno u prvom tromjesečju značajan rad je bio na obavljanju poslova promjena u RPG (broj novih unesenih proizvođača – 52; broj unesenih promjena – 708, broj izdanih potvrda - 131). Ukupan broj poljoprivrednih gazdinstava unesenih u registre je 1498 što je znatno povećanje (30) u odnosu na prethodnu godinu. Ovaj pokazatelj jasno govori da broj poljoprivrednika stagnira, što traži poduzimanje određenih mjera)
- **Vođenje registra obrtnika i izdavanje odobrenja** (tijekom 2021.godine ukupno je izdano 93 akta, od čega odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti (31), privremeni prekid (9), trajni prekid (41), nastavak rada (1), promjene rješenja (11). Iz ovoga je jasno vidljivo pad broja samostalnih djelatnika.)
- **Ostali tekući poslovi (izdavanje uvjerenja iz službene evidencije i ostalih akata)** (260 što je znatno manje u odnosu na 2020.godinu kada je bilo 632 akta)
- **Statistički poslovi iz oblasti gospodarstva i poljoprivrede** (Godišnji obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba – poljoprivredna gazdinstva za grad – općinu za 2020. godinu, gdje je procijenjeno da mješoviti dohodak od poljoprivrede iznosi 6.908.489,00 KM; Poslovi statističkog procjenitelja – obveza dostavljanja podataka (zasijane površine, požnjevene površine, brojno stanje stoke,...)

Iz provedenih aktivnosti jasno je vidljivo da se upravljanje gospodarstvom i poljoprivredom svelo na izdavanje odobrenja, uvjerenja, statističke podatke, bez poduzimanja konkretnih inicijativa za razvoj gospodarstva i poljoprivrede. Stoga u narednom period se mora djelatnost usmjeriti na poboljšanje uvjeta za razvoj gospodarstva i poljoprivrede kroz osiguranje infrastrukture, pomaganje gospodarstvenicima u izradi aplikacija isl.



4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša

Jedan od segmenata kada se za neki grad može reći da je ugodan za život je razvijena komunalna djelatnost. S tim u vezi u 2021. godini započete su i realizirane određene aktivnosti:

- **Održavanje nerazvrstanih cesta i uređenje kanalske mreže (sanacija asfalta, iskop i uređenje graba, uređenje bankina, malčiranje...itd)**
- **Zimsko održavanje cesta** (Zimsko održavanje cesta provedeno je sukladno Planu održavanja cesta, te je Ugovorom definirano da se plaćanje vrši sukladno stvarno izvršenim uslugama a ne po danima. U održavanju cesta postojala su dva modela, jedan je ugovorni odnos za ceste od općeg većeg interesa (sabrne ceste), dok se drugi dio održavao od strane mjesnih zajednica gdje je Općina sufinancirala troškove goriva i usluga zgrtanja snijega).
- **Poboljšanje čistoće grada i ostalih mjesta** (dodatno čišćenje, malčiranje i košenje određenih površina)
- **Implementacija Odluke o komunalnoj naknadi** (Svim obveznicima komunalne naknade izdana su rješenja početkom godine (62). Ukupno je naplaćeno 480.334,60 KM po ovoj osnovi, ali su ta sredstva nedostatna za kvalitetno obavljanje djelatnosti i proširenje usluga, te stoga treba u narednoj godini proširiti obveznike komunalne naknade)
- **Komunalno redarstvo** (Praćenje poštivanja komunalnog reda vršeno je kontinuirano od strane komunalnih redara i inspektora radi provođenja nadzora nad propisanim komunalnim redom koji se odnosi na uređenje naselja, održavanje čistoće javnih površina te korištenje javno prometnih površina na propisan način. Posebna pozornost komunalnog redarstva usmjerena je na ilegalna odlagališta otpada te je sanirano veći broj divljih odlagališta. Poseban problem je nelegalno ispuštanje fekalija, o čemu u narednom periodu treba pronaći rješenje ovog problema. Broj izlazaka na teren je 442, a broj sačinjenih zapisnika 218, što je jako malo u odnosu na broj izvršitelja, te veličinu područja. U narednom periodu će se pojačati broj nadzora i izlazaka na teren)
- Aktivno se radilo na **primjeni Odluke o zajedničkoj komunalnoj potrošnji**, gdje treba proširiti aktivnosti (čišćenje javnih površina, trgova, parkova, pješačkih staza, javnih prometnih površina...; održavanje javnih zelenih površina (košnja i uređenje); održavanje urbane opreme i autobusnih stajališta; održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu; Održavanje parkirališta i naplata parkiranja);
- **Odobrovanje kretanja vozila dostave kroz grad** (U skladu sa odlukom o komunalnom redu dostava se može vršiti u određeno vrijeme i samo na temelju odobrenja Općine. Tako je u izvještajnom periodu izdano 32 odobrovanja kretanja vozila dostave kroz grad),
- **Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javnih površina na području Općine Orašje** (zbog velikog broja protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama početkom godine provedena je akcija u suradnji sa komunalnim inspektorom, te je naloženo uklanjanje svih predmeta, što su građani prihvatili i sklonili iste. Ostao je dio kao i recidivi tako da se cijele godine provodila ova akcija.),
- **Proletno uređenje grada** (popunjavanje sadnica drvoreda; stabiliziranje postojećih sadnica, orezivanje, gnojenje i kontinuirano zalijevanje istih; Orezivanje drvoreda platana u XI ulici kod osnovne škole; košenje; sadnja cvijeća),
- **Poboljšanje rada JP Komunalac i njihovih usluga** (Započeto je sa realizacijom **izgradnje** reciklažnog dvorišta; zatvaranje ulaza na deponije i povećanje kontrole ulaska na istu; podnošenje prijava protiv svih onih koji se ne uključe u odvoz smeća odnosno ne sklope Ugovor sa JP Komunalac; usklađivanje cijene odvoza komunalnog otpada sa stvarnim troškovima),
- Kontinuirano su provedene aktivnosti na **realizaciji Ugovora o održavanju groblja i mezarja** na području Općine Orašje. U mjestima gdje iste održava JP Komunalac stanje je zadovoljavajuće, dok u



mjestima gdje to radi mjesna zajednica ima problema (neredovito košenje, nakupljanje otpada itd). Predlaže se primjena odluke o održavanju grobalja i mezarja za sve po jednakim pravilima.

- **Naplata parkiranja na javnim parkiralištima** vrši se od 2011.godine. I u ovoj godini ovi poslovi imaju kontinuitet, unatoč smanjenom broju djelatnika, što je vidljivo iz povećanja prodanih karata, smanjenju izdanih kazni i naplatom kazni u 100% iznosu. Problem u ovom segmentu stvaraju nezakonita parkiranja na zabranjenim mjestima (javne površine, trotoari, pješačke staze, zečene površine) i nepostupanje prometnih policajaca prema prekršiteljima. U ovoj godini treba razmisliti o proširenju zone naplate na ona područja gdje su uočeni najveći propusti.

4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje

U oblasti prostornog uređenja, katastra i građenja tijekom 2021.godine poduzete su brojne aktivnosti, jer je uočeno nezadovoljavajuće stanje u ovoj oblasti, a odnose se na sljedeće:

- Općina je pokrenula i donijela niz odluka kojima se stanje u katastru i zemljišnim knjigama usklađuje sa stvarnim stanjem a u skladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima iz razloga što veći dio imovine kojim općina raspolaže, ima u vlasništvu ili upravljanju nije u knjigama upisan na Općinu Orašje već razne titulare.
- Nakon uočenog problema visine naknade za izdavanje uporabne dozvole, izrađena je i usvojena nova Odluka o visini obračuna troškova tehničkog prijedloga objekata na području općine Orašje koja je znatno smanjila troškove investitora.
- Do sada zapušteni poslovni prostor kod parka, tzv. CLUB 92, je preuzet i preneseno pravo na Općinu, koji je zatim adaptiran i dan na korištenje Udruzi umirovljenika.
- Preneseno je pravo vlasništva nad poslovnim prostorom u Trećoj ulici, Federalnom zavodu MIO/PIO a sve s ciljem da se postojeća zgrada obnovi, te da na korištenje institucijama koje za to imaju interesa.
- Poljoprivredno zemljište na Dusinama, koje je vođeno kao društveno, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima upisano je kao vlasništvo Općine i usklađeno stanje u katastru i gruntovnici.
- Donesena je Odluka o izradi izmjena i dopunama Urbanističkog plana Orašje, čija realizacija je u tijeku. Ovaj projekt je ključan za daljnji razvoj Općine i mogućnost proširenja prostora za izgradnju, kao i za usklađivanje odredbi Urbanističkog plana sa stvarnim stanjem na terenu.
- Općina je aktivno sudjelovala u donošenju Prostornog plana Županije Posavske kroz sudjelovanje u Povjerenstvu i davanje mišljenja, sugestija i prijedloga;
- Jedan od većih projekata iz ove oblasti, koji je u tijeku, je harmonizacija k.o. Vidovice, k.o. Kopanice, k.o. Orašje I i k.o. Orašje II (ostalo neriješeno cca 30 predmeta) i harmonizacije k.o. Donja Mahala I, k.o. Donja Mahala III i k.o. Kostrč (nije završen).
- Svakodnevno se rješavaju zahtjevi građana i poduzetnika za izdavanje urbanističkih suglasnosti (76), građevnih dozvola (66), uporabnih dozvola (34), ukupno 176 rješenja.
- Kroz tekuće poslove katastra, izdavanje posjedovnih listova (4380), identifikacija parcela (1185), rad geometra na terenu (246), te donošenje rješenja o promjenama u katastarskom operatu (483) stanje u katastru se usklađuje sa stvarnim stanjem i promjenama koje nastaju.
- Zauzimanje javnih površina od strane korisnika (ljetne terase idr.), zbog stalnih promjena i problema, bio je prioritet službe u ovom periodu. Uz suradnju sa komunalnim redarima i inspektorima, Služba je izdavala rješenja o privremenom korištenju javnih površina (38), riješeni problemi uočeni o bespravno zauzimanju javnih površina (uklanjanje stupića, zapreka, objekata, vozila idr).
- Zbog neuređenosti načina upravljanja stambenim zgradama i poslovnim prostorima, napravljen je registar zgrada i upravitelja (52), registar poslovnih prostora i zgrada kojima raspolaže Općina (51, postupak rješavanja imovinsko-pravnog statusa i upisa u zemljišne knjige u tijeku), registar stanova kojima upravlja i raspolaže općina (20), adresni registar Općine Orašje (u postupku izrada tablica za nazive ulica i kućnih brojeva).



- Za sve nekretnine koje su izuzete ili koje su na raspolaganju Općine a utvrđena je neusklađenost katastra i zemljišnih knjiga, pokrenut je postupak usklađivanja, kako u katastarskom operatu tako i u zemljišnim knjigama, gdje posebno treba istaći poslove na usklađivanju za sljedeće nekretnine: (poljoprivredno i građevinsko zemljište) koja se vodila na Poljoprivrednom dobru Dusine, vlasništvo bivših SIZ-ova, imovina koja se nalazi u društvenom/državnom vlasništvu a upisani titular je pravna osoba koja ima sjedište izvan F BiH.
- Veliki problem na terenu predstavlja i eksploatacija šljunka i pijeska prilikom izgradnje ribnjaka, zbog čega su poduzete brojne radnje s ciljem usklađivanja ovakvog načina eksploatacije s važećim zakonskim propisima iz oblasti rudarstva kao i izdavanja koncesije.
- Jedno od neriješenih pitanja iz ove oblasti je svakako problem prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko. Za ovaj postupak investitor plaća prenamjenu, a ponekad je to i Općina kada prodaje zemljište za izgradnju, a sredstva se uplaćuju na račun Županije Posavske. Ovakav način je neprihvatljiv jer se u Zakonu navodi da se ta sredstva koriste namjenski za uređenje građevinskog zemljišta. Kako se sredstva ne vraćaju Općini, ista nije u mogućnosti uređivati građevinsko zemljište, te su stoga pokrenute brojne inicijative i postupci za rješavanje ovog problema.
- Na temelju usvojenog adresnog registra započelo se sa projektom obilježavanja ulica i kućnih brojeva. Međutim utvrđena je neusklađenost adresnog registra, odluka vijeća i stvarnog stanja te se sa ovim projektom stalo, što je veliki nedostatak u radu.
- U ovom periodu provedene su 4 javne licitacije, na kojima su prodane parcele mješovite i gospodarske namjene (ukupan prihod: 482.262,00 KM).

Za izvještajni period iz oblasti prostornog uređenja, građenja i katastra pripremljeno je za Općinsko vijeće 37 akata (24 odluke i 13 rješenja), koje su se odnosile na izmjene postojećih odluka, prodaju građevinskog zemljišta, izuzimanje zemljišta, proglašenje javnog interesa idr., a Rješenja o preuzimanju zemljišta, prestanku prava korištenja građevinskog zemljišta i utvrđivanju prava vlasništva.

Pored gore navedenih poslova Služba je izdavala razne potvrde na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti (uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju imovine, potvrda o kućnom broju, potvrde da se radi o poljoprivrednom/građevinskom zemljištu, izdavala spiskove parcela, razne dopise) pratila zakonske propise te obavljala druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Tajnika općine.

4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo

U cilju postizanja većeg stupnja sigurnosti i zaštite imovine i građana, kao preventivne aktivnosti u oblasti civilne zaštite provedene su aktivnosti u tri podoblasti: civilna zaštita, razminiranje i vatrogastvo:

- **Civilna zaštita** - Početkom godine izvršeno je popunjavanje stožera civilne zaštite, koji je tijekom izvještajnog perioda održavao sastanke po potrebi (4). Od aktivnosti vezanih za civilnu zaštitu u ovom periodu treba istaći rad na izradi i usvajanju provedbenih dokumenata i realizaciji odluka, i to:
 - izrada prijedloga dokumenta Srednjoročnog programa razvoja civilne zaštite za period koji obuhvaća i dokument Strategije za period 2021-2027 godina,
 - aktivnosti na ažuriranju Operativnog plana obrane od poplava, sukladno najnovijim podacima dobivenim od Agencije za vodno područje rijeke Save, a vezano za zaštitne objekte obrane od poplava prostora općine Orašje,
 - ažuriranje, dopunjavanje i izrada provedbenih akata zaštite i spašavanja,
 - izrada i usvajanje Godišnjeg plana utroška sredstava posebne naknade za civilnu zaštitu,
 - nastavak aktivnosti na implementaciji Odluke o formiranju Službi zaštite i spašavanja u pravnim licima i udruženjima građana, dovršen je postupak formiranja Službe za čistoću pri JP Komunalac



Orašje, Službe vodo snabdijevanja pri JP Vodovod i odvodnja te se dovršava postupak Formiranja Službe prve medicinske pomoći pri Domu zdravlja Orašje.

- **Razminiranje** - Minirane površine na području općine Orašje i dalje su prijetnja sigurnosti građana. Kako Općina ne raspolaže sredstvima za realizaciju razminiranja, redovito se održavaju sastanci sa predstavnicima BHMAC-a, Županijske uprave CZ, općinskog načelnika i rukovoditelja službe CZ, te se pokušalo intenzivirati i usmjeriti aktivnosti razminiranja sukladno našim prioritetima i potrebama, međutim mora se priznati da se tu nije uspjelo mnogo učiniti, naime BH MAC je sukladno novom principu svog djelovanja cijeli prostor općine Orašje podijelio u tri MSP-a (minski sumnjive površine), istočni dio općine od Kopanica preko Vidovica, Lepnice i Jenjića te Dusina, sve do ceste Orašje Tuzla, zatim središnji dio koji obuhvata ostatak Dusina, Ugljaru, Orašje, Donju Mahalu i dio Kostrča te jugozapadni dio u kome su ostatak Kostrča, Matići, Bok i Oštra Luka. Obzirom da na prostoru općine za sada razminiranje u 2021 godini, vrši samo tim Oružanih snaga BiH i da su oni za 2021. godinu na prostoru općine Orašje predvidjeli razminirati MSP u kome su Kostrč, Matići, Bok i Oštra Luka (cca 1.300.000 četvornih metara) a da intenzitet njihovih aktivnosti ovisi o pripremljenosti projekata od strane BHMAC-a ne možemo očekivati velike rezultate u realizaciji liste prioriteta za razminiranje u 2021.godini.
- **Vatrogastvo** - Što se pak vatrogastva tiče treba istaći da su u tijeku aktivnosti oko organiziranja i formiranja profesionalne vatrogasne postrojbe za prostor cijele Županije, a što je na sebe preuzela Vlada Županije Posavske, međutim kako aktivnosti idu jako sporom dinamikom do kraja 2021.godine nije formirana i ustrojena postrojba. Unatoč nepostojanju profesionalne vatrogasne postrojbe postupci zaštite od požara provode se kao i do sada od strane DVD-a sa područja općine. Općina Orašje, putem Službe za civilnu zaštitu vrši praćenje stanja u ovoj obalsti kroz dostavu izvješća o aktivnostima DVD-a na gašenju požara tijekom mjeseca i osiguravanju minimalnih MTS kako bi mogli efikasno funkcionirati do formiranja i ustrojavanja profesionalne postrojbe.

4.12. Društvene djelatnosti

Društvene djelatnosti su ponekad nevidljive i smatraju se nepotrebnim, ali iz činjenice da je čovjek društveno biće, proizlazi i obveza Općine da se bavi ovom problematikom. Aktivnosti vezane za društvene djelatnosti prožimaju se kroz nekoliko segmenta, braniteljska populacija, obrazovanje i odgoj, kultura, sport, nevladine organizacije, udruge građana, mjesne zajednice, civilno društvo i dr, te su u nastavku navedene aktivnosti grupirane po pod oblastima.

- **Proglašenje Grada** – početkom 2021.godine započete su aktivnosti na proglašenju Općine Orašje Gradom Orašje, izrađena je sva potrebna dokumentacija i dostavljena Parlamentu FBiH sa zahtjevom za proglašenje. Procedura je trajala sve do 2022.godine, kada je Općina proglašena Gradom. Sada slijedi nastavak procedure, usklađivanje akata idr.
- **Skrb o braniteljskoj populaciji** – Općina je nadležna za donošenje provostupanjskih rješenja o pravima branitelja, izdavanje potvrda i uvjerenja, suradnju sa drugostupanjskim organima te je sve to i činjeno u 2021.godini. Ukupan broj ostvarenih pojedinačnih prava je 3080, gdje treba istaći da određeni broj korisnika ima i više prava, tako da je broj korisnika (pojedinaca) manji. Tijekom izvještajne godine broj donesenih rješenja je 429, od čega je najveći broj vezan za egzistencijalnu naknadu (343) čemu je razlog usvajanje Zakona u 2020.godini. Ukupno je doneseno 74 rješenja o prestanku prava. Osim rada na provođenju postupaka i donošenju rješenja, provođene su i aktivnosti na obilježavanju dana postrojbi, dana braniteljskih udruga, suradnje sa udrugama isl.



- **Javne manifestacije** - Što se pak tiče javnih manifestacija koje se održavaju na području Općine Orašje, Općina je podržavala sve manifestacije na području općine Orašje, kroz organiziranje, sufinanciranje i druge vidove pomoći, gdje posebno treba istaći proslavu dana Općine Orašje, Dana filma „Ivo Gregurević“, dana „Tolise“ idr.)
- **Obrazovanje i odgoj** – obrazovanje i odgoj su u nadležnosti Županije Posavske, tako da Općina ima samo određene obveze pa su tako i aktivnosti nešto skromnije. U sklopu aktivnosti vezanih za obrazovanje i odgoj rađeno je sljedeće:
 - Imenovanje školskih odbora i koordinacija sa članovima
 - organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola za sve one učenike gdje za to postoji potreba (340). Financiranje se vrši iz proračuna Općine Orašje i Vlade Županije Posavske u omjeru 50:50%.
 - Suradnja sa ravnateljima i rješavanje njihovih potreba u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine
- **Predškolski odgoj** – predškolski odgoj je organiziran u Dječjem vrtiću „Pčelica“. Općina je nadzirala rad vrtića kako u organizacijskom tako i finansijskom smislu. Kontinuirano je vršena koordinacija sa ravnateljicom, dograđen je objekt, priključen na kanalizacijsku mrežu te davani savjeti za poboljšanje rada.
- **Sport** - Opredijeljenost za sport s ciljem podizanja kvaliteta življenja, odnosno jačanja fizičkog i duhovnog zdravlja našeg stanovništva već je iskazana obogaćivanjem infrastrukturnih sportsko rekreativnih potencijala na području Općine Orašje, gdje se posebno ističe Stadion i sportska dvorana. U tom cilju se i u 2021.godini u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavalo sportske klubove i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju na području općine Orašje.
- **Kultura** – Tijekom 2021.godine kultura je na našem području u stagnaciji, što zbog korone što zbog manjka finansijskih sredstava da se zadovolje svi zahtjevi. Općina je pomagala kulturne manifestacije, te u cijelosti financirala rad Centra za kulturu i sufinancirala JP Radiopostaja Orašje. Osim toga uključila se i u izradu knjiga koje bi bile od značaja za našu Općinu, kako u povijesnom tako i u kulturnom smislu.
- **Nevladine organizacije/udruge građana** – u ovoj godini fokus na rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) je bio u nešto manjem obimu. Općina je posebno pomagala udruge građana koje su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba ili drugih ranjivih skupina. Udruženja koja okupljaju pripadnike braniteljske populacije imala su punu podršku od Općine u svom radu. Tijekom 2021.godine općina je posebnu skrb iskazala prema osobama treće životne dobi. S ciljem osiguranja života i druženja sukladno njihovim potrebama, Općina je osigurala prostor, izvršila adaptaciju istog, nabavila opremu i dala Udruzi umirovljenika na korištenje.
- **Socijalna zaštita** – Socijalnu skrb Općina provodi putem Centra za socijalni rad kojeg financira u cijelosti. Aktivno se uključivala u sve njihove potrebe, te sudjelovala u organiziranim akcijama pomoći potrebitima, ne samo preko Centra već i iz sredstava proračuna kroz jednokratne pomoći. Pomagala je roditelje te obitelji s više djece.
- **Zdravstvo** – Primarna zaštita je u nadležnosti Općine. Tijekom 2021.godine općina je pomagala Domu zdravlja i Ljekarni sukladno svojim mogućnostima. Tako je nabavljen aparat za rendgensko snimanje



zuba koji je smješten u bolnici. Aktivno se uključila u procese apliciranja sredstava za izgradnju zgrade Doma zdravlja kao i u realizaciju dobivenih sredstava, kroz izvođenje radova, monitoring i praćenje svih procesa.

- **Praćenje rada javnih ustanova i javnih poduzeća** – tijekom 2021.godine uočene su nepravilnosti u radu javnih poduzeća i ustanova, što se ogleda u neusklađenosti propisa, neadekvatnom provođenju postupaka javne nabave, netransparentnosti u radu, što je rezultiralo cjelogodišnjim praćenjem rada, davanjem stručnih savjeta i mišljenja, i na kraju provođenjem upravnog nadzora nad radom svih. Za pojedine je završen nalaz i mišljenje a za ostale će biti završen tijekom 2022.godine.
- **Suradnja sa mjesnim zajednicama** - Mjesne zajednice su ključ djelovanja Općine, može se reći niža razina vlasti. Oni su ti koji najbolje poznaju probleme svoje mjesne zajednice i građana. U skladu sa tim stavom, Općina ima obvezu nadzirati rad mjesnih zajednica ali i aktivno sudjelovati u rješavanju njihovih problema. Tako se tijekom izvještajnog perioda može reći da su se sastanci održavali u kontinuitetu i po potrebi sa svim predsjednicima mjesnih zajednica, dogovarale aktivnosti koje je Općina ili realizirala ili pratila realizaciju istih. Ove godine su provedeni i izbori u svim mjesnim zajednicama, gdje ima i novih lica, tako da im je pomoć i više nego potrebna u njihovom radu, kroz davanje mišljenja, savjeta, prijedloga, preporuka pa i naloga.

4.13. Javna nabava

Kako bi se svi infrastrukturni projekti, kao i funkcioniranje općinske uprave mogli obavljati i realizirati potrebno je osigurati ne samo financijska sredstva već i provođenje postupaka javne nabave. Sve nabave provedene su u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama i podzakonskim aktima. Nakon usvajanja proračuna donesen je Plan javne nabave, koji je predvidio provođenje 80 postupka. Isti je sukladno potrebama doživio svoje izmjene i dopune (122). U izvještajnom periodu provedeno je 99 postupaka. U skladu sa Zakonom o javnim nabavama, za sve postupke za koje postoji zakonska obveza, objavljena je obavijest o javnoj nabavi na portalu javne nabave uz postavljanje tenderske dokumentacije na portal, čime je osigurana transparentnost i javnost rada u ovim postupcima. Za sve provedene postupke javne nabave objavljeno je izvješće o provedenom postupku javne nabave na portalu javne nabave i službenoj stranici Općine Orašje sa svim detaljima iz Ugovora.

4.14. Inspeksijski poslovi

U Općini trenutačno postoje dva inspektora koji provode nadzor iz oblasti komunalne, stambene i sanitarne djelatnosti. Tijekom 2021.godine uočene su određene nepravilnosti u ponašanju građana a koje se odnose na nepoštivanje odredbi komunalnog reda, održavanja zajedničkih dijelova zgrada kao i u bespravnoj gradnji i zauzimanju javne površine. Stoga se u 2022.godini planira pojačati rad inspektora, kroz kontrole provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, koji su u nadležnosti navedenih inspekcija. Isto tako planira se i upošljavanje građevinskog inspektora kako bi se zaustavile nezakonitosti iz ove oblasti, a što je jako teško ispraviti ako se ne reagira blagovremeno.

4.15. Digitalizacija općinske uprave

S namjerom da Općina postane suvremena i dostupna svima, tijekom 2021.godine, pokušalo se unaprijediti usluge kroz primjenu informatičke tehnologije na putu ka digitalizaciji javne uprave. Proces



digitalne transformacije zahtjeva sustavni pristup i koordinaciju mnogih aktivnosti, te je ovaj proces u začetku. Tijekom izvještajne godine, posebno treba istaći sljedeće aktivnosti:

- izrada prijedloga za razvoj, planiranje, organiziranje, održavanje i unapređenje informacijskog sustava za potrebe Općinskog organa uprave;
- instaliranje i održavanje instalacija računarske opreme i LAN mreže
- uvođenje novih aplikacija u informacijski sustav i osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika u radu s njima
- opremanje sale za video i druge oblike elektronskih prezentacija
- izrada nove web stranice, te popunjavanje iste sa svim sadržajima
- izrada aplikacije „Registar državnih službenika i namještenika“

4.16. Zajednički poslovi

Osim poslova vezanih za projekte, investicije, ne treba zanemariti niti logistiku, neophodnu za rad organa uprave. Tu se prvenstveno misli na one poslove koji su zajednički za sve službe, a to su održavanje prostorija i opreme, nabava sredstava za tekuće održavanje i dr. Od navedenih aktivnosti tijekom 2021.godine treba istaći:

- Obavljanje poslova opće uprave (prijem i raspoređivanje podnesaka, dostava podnesaka, rad sa strankama, otprema pošte – 8158 (osobno i putem pošte), ovjera potpisa, prijepisa, izdavanje dokumenta iz matične službe, naplata administrativnih pristojbi i dr)
- Sve službe u svom opisu imaju i provođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti (detalji o ovim postupcima u izvješćima službi)
 - Podneseno je ukupno 2123 zahtjeva za pokretanje upravnog postupka od čega 1730 po zahtjevu stranke i 393 po službenoj dužnosti.
 - Broj riješenih predmeta je ukupno 1623, od čega po zahtjevu stranke 1560 a po službenoj dužnosti 330.
 - Broj neriješenih predmeta je ukupno 223, od čega po zahtjevu stranke 170 a po službenoj dužnosti 63.
 - Broj ostalih predmeta zaveden u djelovodnik predmeta i akata je 5169 od čega je riješeno 5002.
- Tijekom cijele godine vršeno je naručivanje i praćenje nabave materijalnih sredstava za rad općinskog organa; Održavanje zgrade i drugih općinskih prostora (čišćenje, sitni popravci); Održavanje opreme, vozila idr; Održavanje reda na ulazu u zgradu i rad na centrali i drugi zajednički poslovi; Obavljanje poslova vozača, domara idr.; obavljanje poslova administrativno tehničkih za općinsko vijeće (zapisnici sa sjednica, priprema za službeni glasnik); izvršeno slaganje predmeta u arhivu, te započeto na uništavanje arhivske građe u skladu sa važećim propisima o arhiviranju i čuvanju predmeta

Osim navedenih zajedničkih poslova na održavanju i općoj upravi treba svakako kao zajedničke poslove istaći i rješavanje prava iz rada i radnih odnosa. Tijekom 2021.godine izrađeno je 285 rješenja iz radnog odnosa što je znatno više u odnosu na prethodnu godinu iz razloga donošenja novog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji, te izrađeno 219 ostalih predmeta.



5. ZAVRŠNA RIJEČ

Rad Općinskog načelnika u izvještajnom periodu odnosio se na ostvarivanje prava i obaveza koje proizlaze iz njegove funkcije rukovođenja, usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata, provođenje strateških dokumenata i razvojnih planova i programa te ostvarivanja drugih funkcija lokalne samouprave iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskog organa uprave kojim rukovodi, u skladu sa ustavnim ovlaštenjima općine kao jedinica lokalne samouprave utvrđenim Ustavima, zakonima i Statutom Općine Orašje kao najvišim pravnim aktom Općine.

Rezime svega iznesenog je velika aktivnost na realizaciji zacrtanih ciljeva kroz provođenje projekta i programa bez zanemarivanja bilo kojeg segmenta društva. Vidljiv je trud i napor svih uključenih u realizaciju programa rada, što daje poticaj za nastavak aktivnosti i u narednoj godini.

Isto tako, ne treba se zanositi mišlju da je sve idealno. Postoji puno oblasti na kojima se mora poraditi, uložiti dodatne napore, poduzeti mjere, nekada i restriktivne kako bi se ostvarili svi ciljevi. Posebno će se u narednom periodu obratiti pozornost na dodatno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, preuzimanje odgovornosti za urađeno, nagrađivanje za rezultate rada ali i kažnjavanje onih koji zanemaruju svoje obveze.

U izvješćima službi koja se nalaze u privitku ovog akta, navedeni su svi podaci i informacije o projektima, te tekućim i izvanrednim poslovima jedinstvenog organa uprave Općine Orašje u protekloj godini.

Privitak:

1. Izvješća službi za upravu



Gradonačelnik

.....
mr.sc. Marijan Oršolić